VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA D.O.O.

D. ŽANIĆA – KARLE 47A

32100 VINKOVCI

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

nacrt

Izgradnja (instalacija) fotonaponskih (solarnih) elektrana na postojećim građevinama Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.

Evidencijski broj javne nabave: **NMV 05 17**

Vinkovci, studeni 2017.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 15
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 18
6. PONUDA 20
7. OSTALE ODREDBE 25

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17), Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13), Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15), Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakon o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09 i 139/10, 14/14), Pravilnik o električnoj opremi namijenjenoj za uporabu unutar određenih naponskih granica (NN 43/2016), Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (NN 5/10), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14,118/14, 154/14), Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16), Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/2016), Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12), Opći uvjeti za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (NN 85/2015), Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05), Zakon o energiji (NN 120/12, 14/14, 95/15, 102/15), Zakon o tržištu električne energije (NN 22/13, 95/15, 102/15), Zakon o regulaciji energetskih djelatnosti(NN 120/12), Tarifni sustav za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN 33/2007, NN 63/2012, NN 121/2012, NN 144/2012,NN 133/2013NN 151/2013, NN 20/2014, NN 107/2014, NN 100/2015), Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN 67/2007, NN 88/2012), Uredba o naknadama za poticanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije (NN 33/2007, NN 155/2008, NN 155/2009, NN 8/2011, NN 144/2011, NN 128/2013, NN87/2017), Uredba o minimalnom udjelu električne energije proizvedene iz obnovljivih izvora energije i kogeneracije čija se proizvodnja potiče (NN 33/07 i 8/11), Zakon o fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti (NN 107/03, 144/12), Zakon o otpadu (NN 34/1995, NN 151/2003, NN178/04, NN 153/2005, NN 111/06, NN 60/08 i NN 87/09), Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (NN 23/1993, NN 13/1994, NN 94/1995, NN 152/08,NN 40/2010, NN 55/12, NN 77/2012, NN 101/13,NN 14/2014), Pravilnik o energetskom certificiranju zgrada (NN 113/2008, NN 91/2009, NN 36/2010 i 135/2011), Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/2008, NN 67/2009, NN 61/2014,NN 3/2017), Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske (NN 130/09), Pravilnik o energetskoj bilanci (NN 33/2003).

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv i sjedište Naručitelja: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska
OIB: 30638414709
IBAN: HR7323400091100150217, Privredna banka Zagreb d.d.
Broj telefona: +385 (0)32 306 151
Broj telefaksa: +385(0)32 306 152
Internetska stranica: www.vvk.hr
Adresa elektroničke pošte: komercijala@vvk.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt (Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa gospodarskim subjektima)

Ime i prezime: Danijela Markić
Telefaks: +385 (0)32 306 149
E-mail: danijelavvk@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul „Pitanja ponuditelja“. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje** na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

NMV 05 17

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj):

- *Plinara Istočne Slavonije d.o.o., Ohridska 17, 32100 Vinkovci.*

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

3.824.594,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

http://www.vvk.hr/prethodno-savjetovanje.html

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja (instalacija) fotonaponskih (solarnih) elektrana na postojećim građevinama Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. sukladno Dokumentaciji o nabavi, Glavnim projektima i Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi. Postupak se provodi u sklopu projekta međunarodne suradnje XDEGREE Interreg-Croatia-Serbia 2014-2020.

CPV oznaka: 45260000-7, Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi
CPV oznaka: 45261215-4, Radovi pokrivanja krova solarnim pločama.

Projektna i tehnička dokumentacija:

1. Objekt: DC Kanovci Vinkovci, Glavni projekt broj: NET-001-17, Elektro/Glavni Projektant: Marko Šoštarić, mag.ing.el. Građevinski projektant: Nikola Žderić, mag.ing.aedif.
   Instalacija solarne elektrane, izlaz prema mreži distributera snaga 134 kW na:

- Postojeći krov, ukupna snaga solarnih panela prema projektu 76,18 kWp
- Postojeće vodospreme, ukupne snage instaliranih panela prema projektu 70,72kWp

2. Objekt: VVIK Retkovci, Glavni projekt broj:NET-005-17, Projektant: Marko Šoštarić, mag.ing.el. Građevinski projektant: Nikola Žderić, mag.ing.aedif.
   Instalacija solarne elektrane, izlaz prema mreži distributera snaga 40 kW na:
   - Postojeći krov, ukupna snaga solarnih panela prema projektu 20,02 kWp
   - Postojeće vodospreme, ukupne snage instaliranih panela prema projektu 18,72kWp

3. Objekt: Vodosprema Lipovac , Glavni projekt broj:NET-006-17, Projektant: Marko Šoštarić, mag.ing.el. Građevinski projektant: Nikola Žderić, mag.ing.aedif.
   Instalacija solarne elektrane, izlaz prema mreži distributera snaga 50 kW na:
   - Postojeći krov, ukupna snaga solarnih panela prema projektu 25,74 kWp
   - Postojeće vodospreme, ukupne snage instaliranih panela prema projektu 26,00kWp

4. Objekt: UPOV Otok, Glavni projekt broj:NET-002-17, Projektant: Marko Šoštarić, mag.ing.el. Građevinski projektant: Nikola Žderić, mag.ing.aedif.
   Instalacija solarne elektrane, izlaz prema mreži distributera snaga 50 kW na:
   - Postojeći krov, ukupna snaga solarnih panela prema projektu 16,64 kWp
   - Postojećeg objekta za preradu otpadnih voda, ukupne snage instaliranih panela prema projektu 36,40kWp

5. Objekt: UPOV Ivankovo, Glavni projekt broj:NET-004-17 , Projektant: Marko Šoštarić, mag.ing.el. Građevinski projektant: Nikola Žderić, mag.ing.aedif.
   Instalacija solarne elektrane, izlaz prema mreži distributera snaga 50 kW na:
   - Postojeći krov, ukupna snaga solarnih panela prema projektu 16,64 kWp
   - Postojećeg objekta za preradu otpadnih voda, ukupne snage instaliranih panela prema projektu 36,40kWp

6. Objekt: UPOV Cerna , Glavni projekt broj:NET-003-17 , Projektant: Marko Šoštarić, mag.ing.el. Građevinski projektant: Nikola Žderić, mag.ing.aedif.
   Instalacija solarne elektrane, izlaz prema mreži distributera snaga 50 kW na:
   - Postojeći krov, ukupna snaga solarnih panela prema projektu 16,64kWp
   - Postojeće vodospreme, ukupne snage instaliranih panela prema projektu 36,40kWp

Izgradnja fotonaponskih (solarnih) elektrana definirana je projektnim zadacima.
Svrha fotonaponske elektrane je proizvodnja i isporuka električne energije u elektro-distribucijski sustav Republike Hrvatske. Fotonaponska (solarna) elektrana treba raditi paralelno s elektro-distribucijskom mrežom, te biti stalno priključena na istu.
Nazivni napon mreže iz koje se napaja građevina i u koju će elektrana isporučivati proizvedenu električnu energiju je napona 3x230/400V, 50Hz.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Naručitelj u ovom postupku javne nabave određuje predmet nabave temeljem članka 369. i 370. Zakona o javnoj nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, jer je projektom međunarodne suradnje XDRGREE Interreg-Croatia-Serbia 2014-2020 predviđena ugradnja niza od 6 solarnih elektrana koje će proizvoditi električnu energiju iz obnovljivih izvora energije te značajno smanjiti emisije CO2.

Samim projektom predviđena je i izgradnja prezentacijskog sustava u kojem će se unutar računalnog programa prikazivati proizvodnja električne energije, smanjenje emisije CO2 te ostvareni financijski učinak projekta. Prezentacijski sustav nije dio ove dokumentacije o nabavi, odnosno nije dio ovog postupka.

U slučaju nejednakih standarda nastalih dijeljenjem predmeta nabave u grupe te odabira više izvođača s različitom vrstom/tipom opreme, postoji mogućnost povećanja troškova izrade prezentacijskog računalnog sustava, a za što nisu predviđena dodatna sredstva. Dijeleći predmet nabave na grupe, i mogućim uvođenjem više izvođača, stvorio bi se problem oko kompatibilnosti opreme te prezentacije podataka predviđenih ovim projektom. Da bi se smanjili mogući dodatni troškovi, predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za izgradnju (instalaciju) fotonaponskih (solarnih) elektrana na postojećim građevinama Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o. sukladno Dokumentaciji o nabavi, Glavnim projektima i Troškovniku. Količina (opseg) predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg robe, radova i usluga koji se traži u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelj je dužan ponuditi robu, te izvršiti radove i usluge sukladno svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije određene su sukladno Odjeljku D, Poglavlju 2, Glavi III., Dijela Drugog Zakona o javnoj nabavi, te se nalaze u Troškovniku i Glavnim projektima iz priloga ove Dokumentacije o nabavi.

Nad uređajima UPOV Ivankovo, UPOV Otok, i UPOV Cerna projektom je predviđena izrada čelične konstrukcije na koju se instaliraju solarni paneli, maksimalna težina panela predviđena statikom koji je sastavni dio projekata iznosi 18 kg.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd .)

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku iz ove Dokumentacije o nabavi.

2.6. Troškovnik

Naručitelj je ovoj Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku. Troškovnik je dostupan na istoj internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske na kojoj je dostupna i Dokumentacija o nabavi.

Pri popunjavanju Troškovnika ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Troškovnika te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Troškovnika**. Ne smiju se mijenjati količine u stavkama Troškovnika.

Ukupna cijena stavke Troškovnika je umnožak količine i jedinične cijene stavke. Cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih ukupnih cijena stavki. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika. Ponuditelj je dužan popuniti priloženi Troškovnik, te upisati sve jedinične cijene stavki, ukupne cijene stavki, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om (svukupni iznos).
Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale i to na način da se cijena zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj.

U Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku tehničke specifikacije predmeta nabave formulirane su sukladno članku 209. i Prilogu VII. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s navedim odredbama u Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku. Jednakovrijednost se nudi na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv „jednakovrijednosti“ koja se nudi. Jednakovrijednost se dokazuje sukladno odredbama članak 213. Zakona o javnoj nabavi.

Roba (proizvod) koja je u Troškovniku navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu (jednakovrijednu) robu na za to predviđenom mjestu.

Dodatak "ili jednakovrijedan" u stavkama Troškovnika – U stavkama Troškovnika kod kojih je naveden proizvođač i oznaka robe (proizvoda) dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (proizvod). Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijedne robe (naziv proizvođača i tip robe, te ako se to traži i ostale podatke koji se odnose na tu jednakovrijednu robu).

Kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj može dostaviti bilo koje prikladno sredstvo poput tehničke dokumentacije proizvođača, potvrde, tehničke specifikacije i tehničke listove proizvođača, kataloge ili dijelove kataloga, certifikate i sl., kojima se dokazuje da jednakovrijedna roba (proizvod) ima tražene karakteristike definirane stavkom Troškovnika odnosno tehničkim specifikacijama.

Dokazi se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača ukoliko su na stranom jeziku).

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Vukovarsko srijemska županija, UPOV OTOK , kč. br. 3759 k.o.Otok, UPOV Cerna, k.č. 1737/1, k.o. Cerna, UPOV Ivakovo, k.č. 1354, k.o. Ivankovo, DC Lipovac, k.č. 452, k..o. Lipovac, DC Retkovci, k.č. 9/4, k.o. Retkovci, DC Kanovci Vinkovci, k.č. 5950, k.o. Vinkovci .

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora: Početak izvođenja ugovorenih radova i uvođenje u posao od strane Nadzornog inženjera izvršit će se, po odobrenom Terminskom planu gradnje i Financijskom planu gradnje, u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, te dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Datum uvođenja u posao upisuje se u Građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj se obvezuje da će s ugovorenim radovima započeti danom uvođenja u posao.

Rok završetka izvršenja ugovora: najviše 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja u posao. Pod završetkom izvršenja ugovora smatra se dan kada je izvršena uredna primopredaja izvedenih radova (građevina) koje su predmet ovoga nadmetanja, nakon izvedenoga priključenja na distributera mreže te izvršenoga probnoga rada, a što se utvrđuje zapisnikom o primopredaji radova koji potpisuje predstavnik Naručitelja, Izvođača i Nadzorni inženjer.

Građevine će prije puštanja u pogon odraditi probni rad u roku od 15 dana od dana završetka radova, a prije primopredaje izvedenih radova (građevina) koje su predmet ovog nadmetanja.

Dan završetka radova se upisuje u Građevinski dnevnik.

Predviđeni rok završetka izvršenja ugovora je: 01.03.2019. godine.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nisu predviđene.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
   sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka (poglavlje 3.1. Dokumentacije o nabavi, odnosno članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka a) do f)) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz poglavlja 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sve sukladno članku 265. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi).

Izjavu (iz prethodnog stavka, odnosno izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Napomena za poglavlje 3.1. ove Dokumentacije o nabavi: Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz poglavlja 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sve sukladno članku 265. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi).

PODUGOVARANJE I OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Odredbe poglavlja 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno članku 221. Zakona o javnoj nabavi).

Odredbe poglavlja 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi).

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz poglavlja 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sve sukladno članku 265. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi).

3.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve

informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. glave III. Dijela II. Zakona o javnoj nabavi (Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi).

Napomena za poglavlje 3.3. i 3.4. ove Dokumentacije o nabavi: Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

PODUGOVARANJE I OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Odredbe poglavlja 3.3. i 3.4. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana (sukladno članku 221. Zakona o javnoj nabavi).

Odredbe poglavlja 3.3. i 3.4. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (sukladno članku 275. Zakona o javnoj nabavi).

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sukladno sljedećim uvjetima i dokumentima kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (napomena: U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata):

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi).

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.1. dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Temeljem članka 259. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, **što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora**.

Smatra se da gospodarski subjekt nema potrebnu stručnu sposobnost **ako Naručitelj utvrdi da taj gospodarski subjekt ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave dokazuje se kako slijedi:

4.2.1. Popis radova

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova *istih ili sličnih predmetu nabave iz ove Dokumentacije o nabavi*, 4 (četiri) na izgradnji fotonaponske (solarne) elektrane (minimalne snage 40 kW svaka elektrana), čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave (3.824.594,00 kuna bez PDV-a).

Time gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove (predmet nabave iz ove Dokumentacije o nabavi).

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovrne strane (naručitelja radova/investitora),
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet ugovora,
- popis radova kojima se dokazuju reference,
- vrijednost radova kojima se dokazuju reference (bez PDV-a)[1],
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu radova,
- potpis investitora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).**

4.2.2. Certificirani instalater fotonaponskih sustava

Sukladno članku 5. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava (Narodne novine, br. 56/2015) radove na postavljanju fotonaponskih sustava može obavljati samo certificirani instalater fotonaponskih sustava.

Tijekom izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi, gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju minimalno jednog certificiranog instalatera fotonaponskih sustava. Certificirani instalater fotonaponskih sustava je fizička osoba kojoj je izdan Certifikat za radove postavljanja fotonaponskih sustava.

Dokaz: Važeći Certifikat za radove postavljanja fotonaponskih sustava sukladno Pravilniku o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava (Narodne novine, br. 56/2015).

Fizička osoba iz druge države članice Europske unije odnosno fizička osoba iz Republike Hrvatske može u Republici Hrvatskoj obavljati radove postavljanja fotonaponskih sustava ako joj je certifikat za postavljanje fotonaponskih sustava izdan u drugoj državi članici Europske unije u skladu s kriterijima navedenim u članku 14. i prilogu IV. Direktive 2009/28/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ. Fizička osoba može obavljati radove postavljanja fotonaponskih sustava u Republici Hrvatskoj ako joj je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja RH izdalo Potvrdu za obavljanje radova postavljanja fotonaponskih sustava u Republici Hrvatskoj temeljem certifikata izdanog u drugoj državi članici. Za ovo poglavlje (4.2.2. Dokumentacije o nabavi) odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o uvjetima i mjerilima za

[1] Potvrde u eurima ili drugim valutama će se preračunavati u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan početka postupka javne nabave.

utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije – fotonaponskih sustava (Narodne novine, br. 56/2015).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).**

4.2.3. Atestirani zavarivači

Tijekom izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavi, gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju minimalno dva atestirana zavarivača za proces ručnog elektrolučnog zavarivanja.

Dokaz: Uvjerenje o osposobljenosti zavarivača sukladno važećoj normi HRN EN ISO 9606-1:2017 za proces ručnog elektrolučnog zavarivanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).**

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti), a sve sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

– nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),

– ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc).

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti ESPD obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Europska komisija je 5. siječnja 2016. usvojila Provedbenu uredbu (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi. Provedbena uredba objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016., a može se pronaći na:

http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekti se trebaju pridržavati:

- uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5. siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.
- uputa iz ove Dokumentacije o nabavi (posebno vidjeti dijelove Dokumentacije o nabavi vezane za osnove za isključenje gospodarskog subjekta i uvjete sposobnosti).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi dostaviti ESPD za podugovaratelja (vidjeti Dio II., Odjeljak D).

Ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili

izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente (sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, sve sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje (sve sukladno članku 263. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi).

Prilikom dostave dokumenata i dokaza primjenjuju se odredbe članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017). Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija u navedenim slučajevima Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

6. PONUDA

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

6.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. popunjeni **Ponudbeni list** koji je sastavni dio Uveza ponude,

2. popunjeni **Troškovnik**,
3. popunjeni **ESPD obrazac**,
4. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**,
5.

Ponudbeni list treba sadržavati sve elemente propisane člankom 7. stavkom 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017).

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list treba sadržavati podatke za svakog člana zajednice: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (podaci iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravinika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave).

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj: **pdf format** (osim troškovnika).

Svaki traženi dokumenti koji se predaje kao sastavni dio ponude učitava se u odgovarajućem formatu.

Troškovnik se popunjava i dostavlja u .xls ili .xlsx formatu. Nije dozvoljena izmjena Troškovnika, već je dozvoljeno samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Ponudbeni list sastavni je dio elektroničkog uveza ponude kojeg sustav EOJN automatski generira temeljem podataka u korisničkom računu ponuditelja te unesenih podataka u pripremi ponude. **Nije prihvatljivo dodatno i višestruko učitavanje ponudbenih listova.**

Ukoliko je dio ponude označen **tajnim**, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme ponude i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove ponude koji nisu tajni.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi. Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga (članak 280. Zakona o javnoj nabavi).

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici https://eojn.nn.hr. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. **EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati**. Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude. EOJN RH onemogućava da se ponuda može podnijeti, izmijeniti ili od nje odustati nakon isteka roka za dostavu ponuda. EOJN RH evidentira svaku pravodobno dostavljenu ponudu, njezinu izmjenu ili odustanak od ponude prema redoslijedu zaprimanja u upisniku o zaprimanju ponuda.

U slučaju izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu primjenjuje se članak 419. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi EOJN RH je usluga od općeg negospodarskog interesa. Javnu ovlast za pružanje ove usluge imaju Narodne novine d.d. Za rad EOJN-a RH primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoj u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

Postupanje u postupku javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (glava V.).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, **ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju**.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se

onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (odgovarajuće se primjenjuje članak 9. Pravilnika o dokumentaciji te ponudi u postupcima javne nabave). Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

DOSTAVA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku, ono je **važeće samo u izvorniku**. **Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji o nabavi (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
1. naziv i adresa Naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave na koju se jamstvo za ozbiljnost ponude odnosi
5. naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude)«
6. naznaka »ne otvaraj«.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljavati

Varijante ponude nisu dozvoljene.

6.4. Način određivanja cijene

Cijena ponude piše se brojkama **u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama**. Cijena ponude iskazuje se **za cjelokupan predmet nabave**.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Također, cijena ponude sa PDV-om izražava se **za cjelokupni predmet nabave sa iskazanim PDV-om**.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki Troškovnika i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale i to na način da se cijena zaokružuje s desne strane na lijevu prema pravilu: ako je prethodni broj jednak ili veći od 5 tada se broj zaokružuje na veći broj; ako je prethodni broj manji od 5 tada se broj zaokružuje na manji broj.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.

6.5. Valuta ponude

Valuta ponude – HRK (Kuna).

6.6. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj prikazani su u nastavku:

1. KRITERIJ - CIJENA: 85% (85 bodova)
2. KRITERIJ - BROJ ZAŠTITNIH DIODA PREMOSNICA (engl. bypass diode): 15% (15 bodova)

Izračun o ostvarenom broju bodova pojedine ponude obavlja se temeljem formule:
T= P+ZD
T = ukupan broj bodova
P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
ZD = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni broj zaštitnih dioda premosnica
Ostvareni bodovi se zbrajaju i ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Naručitelj odabire ponudu s najvećim brojem ostvarenih ukupnih bodova (ako su zadovoljeni ostali uvjeti i zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi).

Ocjena kriterija cijene ponude obavlja se prema sljedećoj formuli:
P = (Pmin/Ppon) x 85
P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
Pmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Ppon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
85 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Ocjena kriterija broj zaštitinih dioda premosnica obavlja se prema sljedećoj skali:
Sukladno Dokumentaciji o nabavi i pripadajućem Troškovniku minimalni broj zaštitnih dioda premosnica treba biti minimalno 3. Broj dioda se dokazuje katalogom proizvođača. Ponude u kojima je ponuđen veći broj zaštitnih dioda premosnica ostvaruju pravo na sljedeće bodove:

- Broj ponuđenih zaštitnih dioda premosnica: 4 - broj bodova 5.
- Broj ponuđenih zaštitnih dioda premosnica: 5 - broj bodova 10.
- Broj ponuđenih zaštitnih dioda premosnica: 6 i više - broj bodova 15.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko je bilo koji dokument u ponudi izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje do **15.03.2018.** godine.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi (Uvid u projektnu dokumentaciju)

Na pisani zahtjev gospodarskog subjekta, uz prethodnu najavu, moguće je izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju na lokaciji Naručitelja.

7.2. Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili **zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje**, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se:

- nepostojanje osnova za isključenje iz poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi, te
- ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) traženog poglavljem 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjen ESPD za sve članove zajednice.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

7.3. Podugovaratelji

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. **dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.**

Nepostojanje osnova za isključenje iz poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje se za podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Podaci o imenovanim podugovarateljima iz podtočaka 1. i 2. (ovog poglavlja 7.4.) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na **tehničku i stručnu sposobnost** iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na **raspolaganju** potrebne **resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja **relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (poglavlje 3. Dokumentacije o nabavi).**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, **utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta** (članak 275. Zakona o javnoj nabavi).

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu sljedećeg jamstva:

7.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:
a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
c) neprihvaćanja ispravka računske greške,
d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je najmanje do 15.03.2018. godine. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 100.000,00 kuna.

Jamtvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku: bankarske garancije ili novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo dostavlja voditelj zajednice (nositelj ponude) ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

BANKARSKA GARANCIJA

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude bankarska garancija, **ista mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv te mora sadržavati:**

- **naziv korisnika garancije** (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska; OIB: 30638414709),
- **naznaku predmeta nabave** (predmet nabave: Izgradnja (instalacija) fotonaponskih (solarnih) elektrana na postojećim građevinama Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.)
- **naznaku da se ista daje za slučajeve nabrojane pod alinejama od (a) do (e)** poglavlja 7.6.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave bankarske garancije, ista se dostavlja u izvorniku u papirnatom obliku, sukladno uputi iz poglavlja 6.2. Dokumentacije o nabavi.

NOVČANI POLOG

Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude novčani polog, ponuditelj može u ponudi dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen.

Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska; OIB: 30638414709),

IBAN: HR7323400091100150217, Privredna banka Zagreb d.d., (Model: HR68, poziv na broj 7835-OIB uplatitelja, opis plaćanja (svrha plaćanja: polog - jamstvo za ozbiljnost ponude **i navesti evidencijski broj nabave**). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

1. Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku 7 (sedam) kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za ozbiljnost ponude.
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku bezuvjetne bankovne garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava na prigovor, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova, uz obvezu produljenja važenja do dana uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova.
3. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s

članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

4. Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska; OIB: 30638414709), IBAN: HR7323400091100150217, Privredna banka Zagreb d.d., (Model: HR68, poziv na broj 7835-OIB uplatitelja, opis plaćanja (svrha plaćanja: polog - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja sukladno rokovima propisanima ovom Dokumentacijom o nabavi.
5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno izvedenog priključenja na distributera mreže, probnoga rada i tehničkog pregleda, odnosno uspješne primopredaje izvedenih radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

1. Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 (dvije) godine, ako projektom nisu određeni drugačiji uvjeti. Za ugrađenu opremu vrijede jamstva proizvođača opreme. Jamstveni rok počinje teći danom uspješno izvršene primopredaje izvedenih radova Naručitelju.
2. Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke na izvedenim radovima do kojih je došlo nesolidnom izvedbom ili ugradnjom nekvalitetne opreme, o svom trošku i u roku koji mu pisanim putem odredi Naručitelj. U protivnom, Naručitelj ima pravo na teret odabranog ponuditelja ustupiti otklanjanje uočenih nedostataka drugom gospodarskom subjektu (sukladno pozitivnim propisima iz područja javne nabave), a stvarni iznos tako nastalih troškova naplatiti iz postojećeg jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
3. Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
4. Nakon isplate 90% vrijednosti izvedenih radova, odabrani ponuditelj se obavezuje kod naručitelja deponirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice ponuditelja ovjerene kod javnog bilježnika, s rokom važenja 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.
5. Odabrani ponuditelj ovlašćuje Naručitelja da se namiri iz bjanko zadužnice iz prethodnog stavka (stavka 4.) u slučaju da se za vrijeme jamstvenog roka pokaže potreba za popravcima ili otklanjanjem skrivenih mana.
6. U slučaju neispunjenja obveze odabranog ponuditelja iz stavka 4., Naručitelj je ovlašten uskratiti dio ili cjelokupnu isplatu po okončanom obračunu, a do iznosa jamstva iz stavka 4. odnosno naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u iznosu jamstva iz stavka 4.
7. U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili

parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

8. Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u korist korisnika jamstva (Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska; OIB: 30638414709), IBAN: HR7323400091100150217, Privredna banka Zagreb d.d., (Model: HR68, poziv na broj 7835-OIB uplatitelja, opis plaćanja (svrha plaćanja: polog - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja sukladno rokovima propisanima ovom Dokumentacijom o nabavi.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje dana **08.12. 2017. u 08:00 sati,** u prostorijama Naručitelja, na adresi: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, Vinkovci.

Naručitelj provodi javno otvaranje putem službenog portala EOJN RH (https://eojn.nn.hr/Oglasnik/).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju da Naručitelj zaprimi dio ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, isti će se neotvoren vratiti pošiljatelju bez odgode, sukladno članku 16. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/2017).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.7. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

7.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru;
- predmet nabave (ugovora): Izgradnja (instalacija) fotonaponskih (solarnih) elektrana na postojećim građevinama Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.;
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu sa pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalozima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi;
- odabrani ponuditelj je dužan prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima RH koja uređuje predmet i područje predmeta nabave, a sve sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- sastavni dio ugovora: Dokumentacija o nabavi i odabrana valjana ponuda;
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja: Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članaka 315.-320. Zakona o javnoj nabavi bez provođenja novog postupka javne nabave;
- odredbe o nadzoru: odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvođenja radova omogućiti provođenje nadzora i postupati po svim primjedbama i zahtjevima nadzornog inženjera, a posebno u cilju kontrole količine, kvalitete i roka izvođenja radova; odabrani ponuditelj se posebno obvezuje dokumentaciju o kvaliteti ugrađene opreme dati na uvid nadzornom inženjeru prije ugradnje;
- cijena ponude (vrijednost ugovora): sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi;
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete: sukladno Dokumentaciji o nabavi;
- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora;
- ugovorna kazna: ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne održi ugovorene rokove izvršenja ugovora dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu 2‰ dnevno od ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja roka, s tim da maksimalni iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% od ugovorene vrijednosti; ugovorna kazna dospijeva na naplatu istekom kalendarskog mjeseca u kojem je nastala osnova za njihovo zaračunavanje; ugovorna kazna se obračunava do dana dovršenja radova ili do dana raskida Ugovora;

- dinamički i financijski plan:odabrani ponuditelj obvezan je u roku 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora dostaviti dinamički i financijski plan po svim vrstama instalacija i po vrstama radova; odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti aktualizirane planove kad god se dinamika izvođenja radova ili obveze odabranog ponuditelja ne podudaraju s dinamičkim i financijskim planom; dinamički i financijski plan kao i njihove aktualizacije moraju biti prihvaćeni i ovjereni od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika naručitelja; dinamički plan obuhvaća redoslijed kojim odabrani ponuditelj namjerava izvoditi radove uključujući vremensko trajanje svake pojedine faze; financijski plan obuhvaća vrijednosti izvedenih radova sukladno dinamičkom planu; odabrani ponuditelj obvezan je pridržavati se dinamičkog i financijskog plana;
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona o javnoj nabavi,
- odabrani ponuditelj je dužan, za izvršenje ugovornih obveza imati na raspolaganju osobe imenovane ponudom;
- kod izvođenja svih radova (kod izvršenja ugovora) obavezno je u svemu primjenjivati važeće zakone, propise, pravilnike i standarde. Ukoliko bi došlo do izmjene ili dopune zakona, pravilnika ili normi, mjerodavni će biti oni koji će važiti na dan nastupanja radova, bez obzira na navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

7.9. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenuje se.

7.10. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

7.11. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju

Naručitelj utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku javne nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru (sukladno odredbama članka 302. Zakona o javnoj nabavi).

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj donosi odluku o poništenju (sukladno odredbama članka 298. i članka 303. Zakona o javnoj nabavi).

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

1. Obračun izvedenih radova izvršit će se sukladno Troškovniku te stvarno izvedenim radovima iskazanim kroz građevinsku knjigu ovjerenom od nadzornog inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom.
2. Plaćanje izvedenih radova vršit će se na temelju ispostavljenih i ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere od strane nadzornog inženjera.
3. Situacija se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., D. Žanića – Karle 47a, 32100 Vinkovci, Hrvatska.
4. Utvrđuju se sljedeći način ispostavljanja situacija:
   - privremene situacije ispostavljaju se jednom mjesečno, sukladno Financijskom planu gradnje i Terminskom planu gradnje, za radove izvedene u tekućem mjesecu i prvog dana slijedećeg mjeseca u 5 (pet) primjerka,
   - Izvoditelj svih 5 primjeraka ispostavljene situacije dostavlja nadzornom inženjeru, koji je iste obvezan ovjeriti u roku od 15 dana ili ih vratiti Izvoditelju s pisanim obrazloženjem razloga vraćanja,
   - privremene situacije se sastavljaju kumulativno, s tim što se od kumulativne situacije odbijaju sve do tada ispostavljene situacije,
   - Izvoditelj je obavezan u privitku vlastite privremene / okončane situacije istovremeno dostaviti Naručitelju privremenu / okončanu situaciju svakog člana zajednice / podugovaratelja ovjerene od nadzornog inženjera,
   - plaćanje privremene / okončane situacije svakog člana zajednice / podugovaratelja Naručitelj se obavezuje izvršiti na žiro račun 30 dana od ovjere istih od strane nadzornog inženjera.
   - po ovjeri nadzorni inženjer obvezan je svih 5 primjeraka ovjerene situacije dostaviti Naručitelju na ovjeru bez odgode,
   - Naručitelj će po zaprimanju svih 5 primjeraka situacije ovjerenih od strane nadzornog inženjera sa svoje strane ovjeriti situaciju te po jedan primjerak iste bez odgode dostaviti Izvoditelju te nadzornom inženjeru.
5. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije ili cijele situacije najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera, ali je nesporni dio dužan je platiti u roku iz stavka (točke) 2.,
6. Konačno plaćanje svih izvedenih radova Naručitelj će izvršiti na temelju ispostavljene i ovjerene okončane situacije najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere od strane nadzornog inženjera. Okončana situacija ispostavlja se po okončanom obračunu izvedenih radova.

7. Nakon isplate 90% vrijednosti izvedenih radova, Izvoditelj se obavezuje kod naručitelja deponirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, te
- da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, koji će biti angažiran na izvršenju ovog posla (ugovora).

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) je dužan na pisani zahtjev Naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 dana, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko tijekom građenja izvođač želi promijeniti voditelja građenja, dužan je u pisanom obliku zatražiti odobrenje Naručitelja o spomenutoj izmjeni. Naručitelj može prihvatiti ili odbiti traženu izmjenu. Naručitelj može u pisanom obliku zatražiti izmjenu voditelja građenja uz obrazloženje o traženoj izmjeni, a izvođač je dužan postupiti po pisanom traženju Naručitelja.

7.14. Pravila o podrijetlu *

Roba, radovi i usluge vrijednosti preko 100.000 EUR postavci moraju potjecati iz zemlje koja ispunjava uvjet (EU ili zemlja koja je projektni partner). Međutim, ovi proizvodi mogu potjecati iz bilo koje zemlje ako je njihova vrijednost ispod praga natječajnog postupka - 100.000 eura. Potvrde o podrijetlu moraju osigurati nadležna tijela zemlje porijekla robe ili dobavljača i poštivati međunarodne sporazume kojima je ta zemlja potpisnica. Ako je ugovor podijeljen na više tendera, pravilo o podrijetlu se primjenjuje po svakom tenderu zasebno. Podjela na tendere mora biti legitimna. Ovo pravilo ne smije dovesti do umjetne podjele na manje dijelove kako bi se zaobišao prag od 100.000 EUR.

*(INTEGRACIJSKI PRIRUČNIK Programa - Interreg Ipa Cross-border Cooperation Programme Croatia - Serbia 2014. - 2020. - 1st Call for Proposals - Project implementation manual (PIM 1) poglavlje 8. Public procurement, - The rules of origin (page 49.)),dostupan na: http://www.interreg-croatia-serbia2014-2020.eu/wp-content/uploads/2017/06/PIM_HR-RS.pdf

7.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu (članak 401. Zakona o javnoj nabavi, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja **i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.** Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Izjavljivanje žalbe (članak 405. Zakona o javnoj nabavi, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku javne nabave (članak 406. Zakona o javnoj nabavi, odgovarajuće se primjenjuje na ovaj postupak javne nabave).

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje **u roku od deset dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi **nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.**