



Na temelju članka 27. i 30. Društvenoga ugovora o preoblikovanju javnog poduzeća „Vinkovački vodovod i kanalizacija, Vinkovci u Društvo s ograničenom odgovornošću, predsjednik Uprave Društva Dražen Milinković, dipl.ing.stroj., donosi 20. svibnja 2015.g.

PRAVILNIK O DAVANJU SPONZORSTVA I DONACIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak dodjela sponzorstva i donacija u Društvu Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o., Vinkovci, Dragutina Žanića-Karle 47A (u daljnjem tekstu Društvo).

Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika izrazima sponzorstvo i donacija obuhvaćeno je slijedeće:

1. Donacija je svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava za kulturne, zdravstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.
2. Sponzorstvo je dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim ili neprofitnim organizacijama, a temeljem kojeg iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja društva Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. u skladu sa Ugovorom o sponzorstvu.

Članak 3.

Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. je tvrtka koja obavlja komunalne poslove od javnog interesa kao javni isporučitelj vodoopskrbe i odvodnje.

Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. mogu sponzorirati ili donirati bilo koji oblik organiziranog djelovanja građana ili fizičku osobu s područja Vukovarsko-srijemske županije za koju se prema općeprihvaćenim socijalnim normama može ustanoviti da je pomoć potrebna ili da se njenim/njihovim djelovanjem potiče društvena odgovornost prema zajednici, etičnost, znanstveni, športski, kulturni ili bilo koji drugi oblik napretka u maksimalnom iznosu do 10.000,00 kn.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- Političke stranke i državne organizacije,
- Organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- Događanja koja su uvredljiva za javni moral i dobar ukus,
- Organizacije koje imaju bilo kakvo dugovanje prema Društvu,
- Organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu.

Članak 5.

Zahtjeve za sponzorstvom/donacijom, koji čine sastavni dio Pravilnika, zainteresirane osobe mogu podnijeti na osnovu javnog natječaja za donaciju/sponzorstvo. U pravilu o zaprimljenim zahtjevima odlučuje se u roku od 30 dana od njegova zaprimanja. U iznimnim slučajevima ukoliko se radi o hitnosti i kratkoći rokova, a ostale okolnosti to opravdavaju o zamolbi se odlučuje u roku od 10 dana od njezina zaprimanja.

Obrazac zahtjeva za sponzorstvom/donacijom nalazi se na web stranici Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o., a dostavlja se na adresu sjedišta Društva naznačenoj na Obrascu.

Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. ima pravo od podnositelja zatražiti nadopunu prijave ukoliko se radi o manjim propustima. U tom slučaju podnositelju se daje rok od 5 dana za dostavu ispravke/nadopune zahtjeva koji ne sadrži sve propisane stavke odnosno koji nije dostavljen poštom na adresu sjedišta i u priloženom Obrascu zahtjeva.

Članak 6.

Ured direktora vodi evidenciju zaprimljenih Zahtjeva za sponzorstvom/donacijom, te vodi računa o pravovremenom informiranju podnositelja i javnosti.

Registar sadrži:

- Datum zaprimanja,
- Naziv i adresu podnositelja,
- OIB podnositelja,
- Opis traženog oblika sponzorstva/donacije,
- Oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o zahtjevu.

Članak 7.

Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

- Datum sastavljanja,
- Naziv, adresu, adresu e-pošte i telefon podnositelja,
- OIB podnositelja,
- Kratak opis djelatnosti/projekta kojima se podnositelj bavi uključujući opis prošlih održanih aktivnosti i promotivne materijale aktivnosti odnosno organizacije,
- Opis projekta/aktivnosti za koji se sponzorstvo traži, te po mogućnosti predviđenu financijsku konstrukciju,
- Traženi iznos/oblik sponzorstva i broj računa ukoliko se traže novčani iznosi,
- Ponuđeni oblik promoviranja Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije d.o.o.

Članak 8.

Zahtjev za donaciju sadrži:

- Datum sastavljanja,
- Naziv, adresu, adresu e-pošte i telefon podnositelja,
- OIB podnositelja,
- Kratak opis djelatnosti/projekta kojima se podnositelj bavi uključujući opis prošlih održanih aktivnosti i promotivne materijale aktivnosti odnosno organizacije ili
- Opis projekta/aktivnosti za koji se donacija traži, te po mogućnosti predviđenu financijsku konstrukciju, odnosno opis problema za čije se rješavanje pomoć traži, vjerodostojnu dokumentaciju i sl.
- Traženi iznos/oblik donacije i broj računa ukoliko se traže novčani iznosi.

Članak 9.

Uprava Društva odlučuje o visini i oblicima pojedinih donacija i sponzorstva, na način da odobri iznos i oblik donacije/sponzorstva, te da potvrdi potpisom.

O odluci uprave podnositelji se obavještavaju pisanim putem.

Ukoliko je to primjereno, osobe koje su primile sponzorstvo ili donaciju dužne su Vinkovački vodovod i kanalizaciju d.o.o. povratno izvijestiti o održanim aktivnostima i dr., te dostaviti odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da su obveze u cijelosti izvršene odnosno sponzorstvo/donacija namjenski utrošena.

Članak 10.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih sponzorstvima i donacijama planiraju se za svaku poslovnu godinu.

Članak 11.

Društvo nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

URBROJ: 140/1/D/15.



Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.

Direktor:

Dražen Milinković, dipl.ing.stroj.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dražen Milinković', written over the printed name.

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom left corner of the page.