

**„VINKOVAČKI VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o. ( u daljnjem tekstu „VVK“ d.o.o.)**

Na temelju čl. 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13) donosi

**PRAVILNIK**

**O USTROJU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA SLUŽBENOG UPISNIKA O  
OSTAVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVN  
UPORABU INFORMACIJA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj, sadržaj i način vođenja Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama u „VVK“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upisnik).
- 2) „VVK“ d.o.o. dužna je voditi poseban službeni upisnik u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

**II. VOĐENJE UPISNIKA**

**Članak 2.**

- 1) U Upisnik se upisuju usmeni i pisani zahtjevi za pristup informacijama, zahtjevi za dopunu ili ispravak informacije i zahtjev za ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: zahtjevi), po redoslijedu primitka.
- 2) Zahtjevi iz stavka 1. ovog članka upisuju se radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

**Članak 3.**

- 1) Upisnik se vodi u elektroničkom obliku i sadrži podatke iz Obrasca broj 1. – Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kaledarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.
- 2) Upisnik vodi službenik za informiranje.

#### Članak 4.

U Upisnik se evidentiraju zahtjevi i način rješavanja zahtjeva, a upisuju se slijedeći podaci:

- redni broj zahtjeva,
- vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva, odnosno drugi evidencijski broj,
- datum primitka zahtjeva,
- način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),
- podaci o podnositelju zahtjeva (ime, prezime, odnosno naziv i adresa tj. sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte),
- informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi,
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi,
- napomena.

#### Članak 5.

- 1) Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisniku, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.
- 2) Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

#### Članak 6.

U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim. Iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta vodoravnom crtom, te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

#### Članak 7.

„VVK“ d.o.o. dužna je osigurati sigurnosnu kopiju upisnika u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladni način.

## Članak 8.

- 1) Sastavni dio ovog Pravilnika su:
  - Obrazac broj 1. – Upisnik o zahjtevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijam i ponovnu uporabu informacija,
  - Obrazac broj 2. – Zahtjev za pristup informacijama,
  - Obrazac broj 3. – Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije i
  - Obrazac broj 4. – Zahtjev za ponovnu uporabu informacija.
- 2) Obrasci 2., 3. i 4. iz stavka 1. ovog članka su pomoćni obrasci za korisnike prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

- 1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija društva Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o. Vinkovci (Ur. broj: 1653/13 od 11.07.2013.).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči „VVK“ d.o.o. Vinkovci.

Ur. broj: 206/5/14  
Vinkovci, 02.12.2014.

Predsjednik uprave  
Dražen Milinković, dipl.ing. stroj.

